



**LIETUVOS RESPUBLIKOS  
VYRIAUSYBĖS ATSTOVAS TELŠIŲ APSKRITYJE**

Biudžetinė įstaiga, Respublikos g. 32, LT-87333 Telšiai, tel./faks. (8 444) 56 128, el. p. VATtelsiai@lrv.lt,  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, 188742785

---

Plungės rajono savivaldybės administracijos  
direktoriui

2017-02-23 Nr. S-21

Plungės rajono savivaldybės merui

**T E I K I M A S**

**DĖL JURIDINIO IR PERSONALO ADMINISTRAVIMO SKYRIAUS VYRIAUSIOJO  
SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMO PAKEITIMO ARBA PANAIKINIMO**

2017 m. vasario 23 d. Nr. V-1  
Telšiai

Plungės rajono savivaldybės administracijos direktorius 2017 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. D-45 „Dėl Juridinio ir personalo administravimo skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybės aprašymo patvirtinimo“ patvirtino Juridinio ir personalo administravimo skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybės aprašymą (toliau – Pareigybės aprašymas).

Pareigybės aprašymo I skirsnio 1 punkte nurodyta, kad Plungės rajono savivaldybės administracijos Juridinio ir personalo administravimo skyriaus vyriausiasis specialistas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.

Pareigybės aprašymo V skirsnyje apibrėžtos šias pareigas einančio darbuotojo funkcijos, tame tarpe:

5.2.1. pagal savo kompetenciją kontroliuoja, kaip vykdomos Savivaldybės tarybos sprendimais patvirtintos taisyklės ir/ar tvarkos, už kurių pažeidimą numatyta administracinė atsakomybė;

5.2.2. pagal savo kompetenciją kontroliuoja, kaip laikomasi Administracinių nusižengimo kodekso nustatytų reikalavimų ir įgyvendinami kiti Savivaldybės institucijų priimti teisės aktai;

5.3. koordinuoja kitų Savivaldybės administracijos padalinių specialistų ir seniūnijų seniūnų, kuriems Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais suteikta teisė surašyti administracinių nusižengimų protokolus, veiklą;

5.6. išaiškines administracinius nusižengimus, pagal savo kompetenciją surašo administracinių nusižengimų protokolus ir administracinius nurodymus;

5.7. pagal kompetenciją nagrinėja administracinių nusižengimų bylas, priima nutarimus skirti administracines nuobaudas, atlieka nutarimų vykdymo kontrolę, vadovaudamasis Administracinių nusižengimo kodeksu ir kitais teisės aktais;

5.9. rengia Savivaldybės tarybos sprendimų, Savivaldybės mero potvarkių, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų bei raštų projektus, prižiūri, ar vykdomi Lietuvos Respublikos įstatymai, Vyriausybės nutarimai bei Savivaldybės institucijų priimti teisės aktai, už kurių pažeidimą numatyta administracinė atsakomybė;

5.10. kontroliuoja, kaip savivaldybės ūkio subjektai ir kitos įstaigos Savivaldybės kompetencijos klausimais laikosi Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Savivaldybės tarybos sprendimų, Savivaldybės mero potvarkių, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų ir kitų teisės aktų reikalavimų, už kurių pažeidimus numatyta administracinė atsakomybė;

5.13. rengia korupcijos prevencijos programų ir jų įgyvendinimo priemonių planų projektus, atlieka korupcijos tikimybės nustatymą savivaldybėje, vykdo kitas su korupcijos prevencija ir kontrole susijusias funkcijas.

Išanalizavus Pareigybės aprašyme darbuotojui nustatytas funkcijas darytina išvada, kad V skirsnio 5.2.1.-5.3., 5.6., 5.7., 5.9., 5.10., 5.13. papunkčiuose išdėstytos darbuotojo funkcijos yra priskiriamos viešojo administravimo veiklai, tokią veiklą savivaldybės įstaigose vykdo valstybės tarnautojai, todėl jų vykdymas negali būti pavestas darbuotojui, dirbančiam pagal darbo sutartį. Valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose priskiriant pareigybes valstybės tarnautojų ar darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybėms turi būti vadovaujama Valstybės tarnybos įstatymo bei Viešojo administravimo įstatymo nuostatomis, t. y. būtina atsižvelgti į tai, ar tos pareigybės funkcijas vykdantys asmenys atlieka viešojo administravimo veiklą.

Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 2 straipsnio 1 dalyje nustatyta, kad **Valstybės tarnyba** – teisinių santykių, atsirandančių įgijus valstybės tarnautojo statusą, jam pasikeitus ar jį praradus, taip pat atsirandančių dėl valstybės tarnautojo viešojo administravimo veiklos valstybės ar savivaldybės institucijoje ar įstaigoje įgyvendinant tam tikros valstybės valdymo srities politiką ar užtikrinant jos įgyvendinimo koordinavimą, koordinuojant tam tikros valstybės valdymo srities įstaigų veiklą, valdant, paskirstant finansinius išteklius ir kontroliuojant jų panaudojimą, atliekant audita, *priimant ir įgyvendinant teisės aktus, valstybės ir savivaldybių institucijų ar įstaigų sprendimus viešojo administravimo srityje, rengiant ar koordinuojant teisės aktų, sutarčių ar programų projektus ir teikiant dėl jų išvadas, valdant personalą arba turint viešojo administravimo įgaliojimus nepavaldžių asmenų atžvilgiu, visuma*. Pagal to paties straipsnio 2 dalį, **Valstybės tarnautojas** – fizinis asmuo, einantis pareigas valstybės tarnyboje ir atliekantis šio straipsnio 1 dalyje nurodytą viešojo administravimo veiklą.

Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 2 straipsnio 1 dalimi apibrėžta viešojo administravimo sąvoka – įstatymų ir kitų teisės aktų reglamentuojama viešojo administravimo subjektų veikla, skirta įstatymams ir kitiems teisės aktams įgyvendinti: *administracinių sprendimų priėmimas, įstatymų ir administracinių sprendimų įgyvendinimo kontrolė, įstatymų nustatytų administracinių paslaugų teikimas, viešųjų paslaugų teikimo administravimas ir viešojo administravimo subjekto vidaus administravimas*. Pagal Viešojo administravimo įstatymo 2 straipsnio 4 dalį darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, nėra priskiriamas viešojo administravimo subjektams, šio įstatymo nustatyta tvarka įgaliotiems atlikti viešojo administravimo funkcijas.

Atsižvelgiant į aukščiau paminėtas teisės aktų nuostatas darytina išvada, kad Plungės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. D-45, patvirtintas Juridinio ir personalo administravimo skyriaus vyriausiojo specialisto, dirbančio pagal darbo sutartį pareigybės aprašymas neatitinka aukštesnės galios teisės aktų reikalavimų.

Šiuo atveju yra pažeistas Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 4 straipsnio 6 punkte įtvirtintas savivaldybės veiklos ir savivaldybės institucijų priimamų sprendimų teisėtumo principas, kuris reiškia, kad savivaldybės institucijų ir kitų savivaldybės viešojo administravimo subjektų veikla ir visais jų veiklos klausimais priimti sprendimai turi atitikti įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus.

Konstitucinis Teismas savo nutarimuose ne kartą yra konstatavęs, kad iš konstitucinio teisinės valstybės principo, kitų konstitucinių imperatyvų kyla reikalavimas įstatymų leidejui, kitiems teisėkūros subjektams paisyti iš Konstitucijos kylančios teisės aktų hierarchijos. Šis reikalavimas *inter alia* reiškia, kad draudžiama žemesnės galios teisės aktais reguliuoti tuos visuomeninius santykius, kurie gali būti reguliuojami tik aukštesnės galios teisės aktais, taip pat kad

žemesnės galios teisės aktuose draudžiama nustatyti tokį teisinį reguliavimą, kuris konkuruotų su nustatytoju aukštesnės galios teisės aktuose.

Įvertinus aukščiau išdėstytas aplinkybes ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos savivaldybių administracinės priežiūros įstatymo 5 straipsnio 1 dalies 1 punktu, siūlau:

1. Svarstyti Juridinio ir personalo administravimo skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybės aprašymo, patvirtinto Plungės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. D-45 „Dėl Juridinio ir personalo administravimo skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybės aprašymo patvirtinimo“ pakeitimo arba panaikinimo klausimą.

2. Teikimą apsvarstyti per savaitę nuo gavimo dienos ir apie priimtą sprendimą Vyriausybės atstovui pranešti per 10 dienų nuo sprendimo priėmimo dienos.

Atkreipiu Mero dėmesį į tai, kad pagal Lietuvos Respublikos savivaldybių administracinės priežiūros įstatymo 4 straipsnio 9 dalį, meras artimiausiame savivaldybės tarybos posėdyje privalo su šiuo teikimu supažindinti savivaldybės tarybos narius.

Informuoju ir apie tai, kad Vyriausybės atstovas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos savivaldybių administracinės priežiūros įstatymo 6 straipsnio 1 dalies 5 punktu, gali nustatyti kitą teikimo įvykdymo terminą, jeigu bus gautas pagal kompetenciją savivaldybės administravimo subjekto motyvuotas prašymas šį terminą pratęsti.

Teikimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Šiaulių apygardos administraciniam teismui per vieną mėnesį nuo teikimo dienos.

Vyriausybės atstovė



Loreta Bagdonavičienė